

Moszczenica dnia 4 lutego 2026r.

SA.260.6.2026.KD

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 13; 97-310 Moszczenica
NIP:7712428560
Tel.: 44 616 95 97
e-mail: gops@moszczenica.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto na:

Świadczenie usługi fizjoterapii i rehabilitacji dla maksymalnie 15 Uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług fizjoterapeutycznych na rzecz maksymalnie 15 Uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Kosów ul Główna 23;
2. Fizjoterapeuta odpowiedzialny będzie za prowadzenie zajęć grupowych jak i indywidualnych dostosowanych do stanu zdrowia Uczestników. Zajęcia skierowane będą na poprawę sprawności fizycznej, motoryki oraz funkcji ruchowych, z wykorzystaniem sprzętu w sali rehabilitacyjnej znajdującej się w budynku DDS+;
3. Poprawa fizycznego funkcjonowania Uczestników, poprzez prowadzenie różnego rodzaju ćwiczeń usprawniających w tym ćwiczeń zwiększających wydolność organizmu, siłę mięśniową, poczucie równowagi dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości;
4. Prowadzenie zajęć ogólnokondycyjnych, poprawiających samodzielność oraz mobilność Uczestników, poprawiających możliwości chodu;
5. Przeprowadzanie ćwiczeń zwiększających zakres ruchomości kończyn górnych i dolnych oraz jakość chwytu dłoni;
6. Przeprowadzenie ćwiczeń przeciwdziałających bólom kręgosłupa, zmniejszających sztywność grzbietu, korygujących postawę oraz inne czynności rehabilitacyjne;
7. Ćwiczenia bierne;
8. Udzielanie instruktażu uczestnikom placówek z zakresu ćwiczeń usprawniających;
9. Sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem Uczestników podczas zajęć;
10. Wprowadzanie radosnej atmosfery i zachęcanie Uczestników do zajęć ruchowych.
11. W razie konieczności konsultacje i współpraca z opiekunami oraz rodzinami Uczestników;
12. Współpraca z Kierownikiem DDS+ i Kierownikiem GOPS w Moszczenicy.

II. Wymagania, jakie muszą spełniać Wykonawcy zamówienia:

1. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykształcenie kierunkowe w dziedzinie rehabilitacji lub fizjoterapii.
3. Doświadczenie w pracy z osobami starszymi oraz z niepełnosprawnościami, (minimum 3 lata).
4. Umiejętność dostosowania programu rehabilitacyjnego do indywidualnych potrzeb pacjentów.
5. Znajomość technik rehabilitacji neurologicznej, motorycznej oraz terapeutycznej.
6. Duża kultura osobista i umiejętność pracy z osobami starszymi i wymagającymi.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 9.02.2026 roku do 31.12.2026 roku.

IV. Realizacja usługi:

1. Miejsce prowadzenia fizjoterapii

Dzienny Dom „Senior+” w Moszczenicy
z siedzibą w Kosowie
Kosów, ul. Główna 23
97-310 Moszczenica

2. Zajęcia z fizjoterapii – maksymalnie 20 godzin zegarowych (60 minut) miesięcznie.
3. DSS+ działa w godzinach 8-16 w dni powszednie z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zajęcia odbywałyby się według ustalonego grafiku zaakceptowanego przez obie strony.
5. Do dyspozycji fizjoterapeuty pozostaje wyposażona sala rehabilitacyjna.
6. Przynajmniej 50% zajęć w danym miesiącu powinno odbywać się w godzinach przedpołudniowych (maksymalnie do godziny 12:00).

V. Kryteria wyboru ofert:

1. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty (100%). Zostanie wybrany oferent proponujący najniższą cenę za 1h zegarową (60 minut) zajęć fizjoterapeutycznych.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe uwagi:

- Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
- Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- Pod uwagę będą brane tylko te oferty, które spełnią bezwzględnie wszystkie wymogi jakie Zamawiający zawarł w niniejszej ofercie.

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem bankowym w cyklach miesięcznych, po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury wraz z harmonogramem świadczenia usług fizjoterapii przez Wykonawcę i dostarczeniu jej do Odbiorcy do 5 dnia następnego miesiąca.
2. Termin płatności w ciągu 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z harmonogramem do siedziby GOPS w Moszczenicy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia i doręczyć na adres Zamawiającego w terminie wskazanym w zaproszeniu:
 - na adres e-mail: gops@moszczenica.pl
 - bezpośrednio w Sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy ul. Piotrkowska 13, Moszczenica.
2. Komplet dokumentów musi zawierać:
 - a) Ofertę (Załącznik Nr 1),
 - b) Dokument poświadczający kwalifikacje zawodowe fizjoterapeuty.

VIII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 06.02.2026r. do godziny 12:00**
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Dodatkowe warunki

1. Termin związania z ofertą - 30 dni od dnia złożenia oferty.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami umowę cywilnoprawną.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy, Moszczenica ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica w osobie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanej dalej ADO.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych telefonicznie pod nr 727-705-351 lub e-mailem: iod@moszczenica.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 złotych netto.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - a) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - c) prawo do przenoszenia danych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 złotych netto. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi GOPS ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowo, prawnicze, informatyczne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.

Agnieszka Grabska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/podpisano elektronicznie/