

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż począwszy od dnia 25 maja 2018 roku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, ul. Główna 23, 97-310 Kosów w osobie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanej dalej ADO.**
2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **44-616-96-25, wew. 120**; lub e-mailem: **iod@moszczenica.eu**
3. Celem i podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań ADO na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - b) art. 22 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
 - c) art. 24 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - d) art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
 - e) art. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - f) § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. W przypadku zbierania danych w oparciu o Pani/Pana zgodę, można odmówić przekazywania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu, projekcie lub otrzymaniu danego świadczenia.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Dodatkowo może Pani/Pan przekazać dane opcjonalne, które nie warunkują realizacji usługi lub zawarcia umowy, przy czym mogą np. usprawnić komunikację między Panią/Panem z GOPS (jeśli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy).
10. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej.
11. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi GOPS ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.
12. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. W przypadku realizacji zadań ustawowych obowiązek podania danych osobowych wynika z określonych przepisów prawa, w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis