

Moszczenica, dnia 25.06.2025 r.

Znak sprawy:SA.260.08.2025.KD

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto na:

Świadczenie usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu oraz obsługi systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację całodobowej opieki na odległość wraz z zapewnieniem opasek bezpieczeństwa do świadczenia usługi dla mieszkańców Gminy Moszczenica (dzierzawa).

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dzierzawa wraz z dostawą do 108 szt. urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” tzw. „opasek bezpieczeństwa”, dla osób w wieku 60+ z terenu Gminy Moszczenica;
- b) zakup usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość”, dzięki urządzeniom dostarczonym przez Wykonawcę w ramach dzierzawy;
- c) centrum monitoringu musi pracować 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres realizacji umowy, nadzorując, rejestrując i przyjmując zgłoszenia alarmowe przesyłane przez „opaski bezpieczeństwa”, a także podejmować interwencje w odpowiedzi na w/w zgłoszenia;
- d) przeprowadzenia szkolenia użytkowników i wyznaczonych pracowników Ośrodka z obsługi dostarczonych opasek bezpieczeństwa;
- e) dostarczenie kompatybilnego, specjalistycznego oprogramowania do opasek bezpieczeństwa i usługi obsługi telekomunikacyjnej/teleinformatycznej systemu „opieki na odległość”;
- f) usługa dostawy opasek bezpieczeństwa oraz usługa prowadzenia i utrzymania centrum monitoringu dla obsługi opasek bezpieczeństwa dostarczonych na podstawie niniejszego postępowania będzie realizowana w zgodzie i na podstawie założeń Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”.

1. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

2. Warunki gwarancji. *nie dotyczy*

3. Warunki płatności.

Płatność realizowana będzie w każdym miesiącu trwania umowy w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez GOPS w Moszczenicy prawidłowo wystawionej faktury.

4. Kryteria wyboru ofert:

Cena 60%

Inne 40%

1. Cena oferty: 60% (przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana cena brutto całego zamówienia zawarta w ofercie).

Cena: Liczba punktów = (Cm / Co) * 60 pkt,
gdzie: Cm - najniższa cena spośród wszystkich ofert,
Co - cena podana w ofercie

2. Certyfikat koordynatora dostępności: 20%

Zamawiający przyzna 20 pkt, gdy Wykonawca wykaże kadre w postaci przynajmniej 1 osoby posiadającej dyplom koordynatora dostępności.

3. Obsługa opaski odbywa się wyłącznie za pomocą jednego przycisku: 10%.

Zamawiający przyzna 10 pkt, gdy Wykonawca dostarczy opaski bezpieczeństwa w formie użyczenia, obsługiwane wyłącznie za pomocą jednego przycisku.

4. Opaska posiada przycisk na frontowej tarczy opaski: 10 %

Zamawiający przyzna 10 pkt, gdy Wykonawca dostarczy w formie użyczenia opaski bezpieczeństwa posiadające przycisk na frontowej tarczy opaski.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, (również w zakresie dokumentów i oświadczeń).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) świadczą usługę dzierżawy opasek bezpieczeństwa,
 - b) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw opasek bezpieczeństwa wraz z wykonaniem usług obsługi (abonamentu teleopieki),
 - c) wymagane jest posiadanie certyfikatów potwierdzających jakość bezpieczeństwa w zakresie posiadania znaku CE,
 - d) dysponują odpowiednią kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) Wykonawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do odpowiedniego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Dane techniczne, funkcje i wykonanie opaski bezpieczeństwa:
 - a) urządzenie musi być fabrycznie nowe,
 - b) elementy urządzenia stykające się ze skórą powinny być wykonane z antyalergicznego materiału,
 - c) zapięcie powinno być jak najłatwiejsze do zapinania, a pasek mieć możliwość regulacji jego długości,
 - d) urządzenie powinno posiadać wyświetlacz,
 - e) posiadać lokalizator GPS,
 - f) czujnik zdjęcia i założenia opaski,
 - g) detektor upadku,
 - h) przycisk bezpieczeństwa SOS,
 - i) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - j) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - k) opaska musi posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer seryjny lub numer IMEI (identyfikacja urządzenia),
 - l) bateria w opaskach bezpieczeństwa powinna pracować w trybie ciągłym 48 godzin, w komplecie musi być ładowarka wraz z kablem ładującym i jeśli to możliwe zalecane jest ładowanie indukcyjne opaski bezpieczeństwa, bez kabla podłączeniowego,
 - m) opaska powinna mieć możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania bez konieczności obsługi serwisowej.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, posiadanie certyfikatów potwierdzających bezpieczeństwo danych i przetwarzanych informacji tj. ISO 27701:2019, ISO/IEC 27017:2015, ISO/IEC 27001:2017, ISO 22301:2019. Certyfikaty muszą być wystawione na Wykonawcę usługi.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymywanie centrum monitoringu w stałej gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości przeszkolonych

dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24/7/365.

5. Centrum obsługujące usługę powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne umożliwiające monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu użytkownika opaski będzie następować skuteczne powiadomienie osoby wskazanej do kontaktu i jeśli to konieczne wezwanie odpowiednich służb ratunkowych. Centrum będzie telefonicznie nadzorować przebieg interwencji do momentu pojawienia się wezwanych osób lub służb.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki dla każdego użytkownika opaski,
 - b) aktywacji usługi dla każdego użytkownika, monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych (np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszanej opaski, itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem),
 - c) natychmiastowego podejmowania działań w celu usunięcia awarii lub usterki systemu, w tym opasek bezpieczeństwa,
 - d) bieżącego informowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy i użytkowników opasek lub ich opiekunów o zakłóceniu działania systemu (czasie trwania awarii lub usterki i terminie jej usunięcia), także wtedy gdy zdarzenie dotyczy pojedynczego użytkownika- przez cały okres trwania umowy,
 - e) wprowadzenia do bazy danych Wykonawcy danych identyfikujących użytkowników opasek, ich opiekunów prawnych i faktycznych oraz sytuacji zdrowotnej przekazanej przez użytkowników opasek oraz inne niezbędne dane do rozpoczęcia i świadczenia właściwej usługi całodobowego monitoringu, bez zbędnej zwłoki by od razu umożliwić prawidłowe świadczenie usługi,
 - f) zapewnienia stałego kontaktu przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących dzierżawionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz z załącznikiem i doręczyć do Zamawiającego w terminie wskazanym w zaproszeniu: na adres e-mail: gops@moszczenica.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydująca będzie data wpływu oferty do siedziby GOPS w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 13; 97-310 Moszczenica.
2. Podana w ofercie cena (netto i brutto) ma być wyrażona cyfrą i słownie.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania ofert nie wynika z dokumentu rejestrowego, do ofert należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
4. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).
6. Wszelkie pytania i prośby o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego można kierować pisemnie na adres mailowy Ośrodka gops@moszczenica.pl, najpóźniej do **30.06.2025 do godziny 12:00**.

7. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **02.07.2025 do godziny 10:30**.

Termin otwarcia ofert: **02.07.2025 o godzinie 12:00**.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Działając na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy, Moszczenica ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica w osobie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanej dalej ADO.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych telefonicznie pod nr 727-705-351 lub e-mailem: iod@moszczenica.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - a) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - c) prawo do przenoszenia danych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi GOPS ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowo, prawnicze, informatyczne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Agnieszka Grabska

.....
(Data i podpis Kierownika GOPS)