



Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Moszczenicy

Moszczenica
ul. Piotrkowska 13
tel.: 44 616 95 97
woj. łódzkie

Moszczenica, dn. 08.09.2026

Znak: SA.260.25.2026.KD

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec wykonawcy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy zwraca się z pytaniem o cenę netto/brutto 1 godziny usługi świadczonej w ramach poradnictwa specjalistycznego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy pod adresem ul. Piotrkowska 13; 97-310 Moszczenica:

A. Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa, psychoterapeutę i pedagoga dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Moszczenica.

1. Poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych, świadczonej przez osobę posiadającą kwalifikacje psychoterapeuty/psychologa z minimum 3-letnim doświadczeniem w zawodzie. Usługa polegająca w szczególności na:

1) Udzielanie wsparcia, w tym:

- a) dzieciom i młodzieży,
- b) rodzicom i opiekunom osobom dorosłym,
- c) osobom starszym- Seniorom,
- d) osobom niepełnosprawnym;

2) Zakres konsultacji może obejmować w szczególności:

- a) trudności emocjonalne,
- b) trudności w relacjach rówieśniczych,
- c) trudności w funkcjonowaniu szkolnym,
- d) problemy komunikacyjne,
- e) sytuacje kryzysowe,
- f) radzenie sobie ze stresem,
- g) wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- h) trudności związane ze zmianami zachodzącymi w rodzinie;

3) Diagnozowanie i ocena trudności związanych z zaburzeniami nieprorozwojowymi (ADHD, autyzm etc.).

W zakresie 6 godzinnego dyżuru, trzy razy w miesiącu.

2. Poradnictwo świadczone przez osobę posiadającą kwalifikację pedagoga z minimum 3-letnim doświadczeniem w zawodzie. Usługa polegająca w szczególności na:

Dla rodziców i opiekunów:

- a) działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców i opiekunów,
- b) doradztwie jak rozumieć zachowanie i emocje dziecka,
- c) doradztwie w zakresie stawiania granic, ustalania zasad panujących w domu,
- d) umiejętność aktywnego słuchania dziecka,
- e) pomoc w radzeniu sobie z sytuacjami konfliktowymi i buntem,
- f) wzmacnianie umiejętności wspierania dziecka w sytuacjach rówieśniczych,
- g) wsparcie w trudnościach w odnalezieniu się w świecie cyfrowym przez rodziców;

Dla dzieci i młodzieży:

- a) budowanie poczucia własnej wartości i samodzielności,
- b) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wśród rówieśników,
- c) trudności w nauce,
- d) praca nad brakiem motywacji do nauki,
- e) nauka asertywności,
- f) szkolenie umiejętności komunikacji,
- g) wsparcie emocjonalne.

W zakresie 6 godzinnego dyżuru, raz w miesiącu preferowane w godzinach popołudniowych.

Administratorem Danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy.
Więcej informacji znajduje się w budynku GOPS.

z up. KIEROWNIKA
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Sylwia Justyna



Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Moszczenicy

Moszczenica
ul. Piotrkowska 13
tel.: 44 616 95 97
woj. łódzkie

- B. **Zajęć grupowych w formule TUS (Treningu Umiejętności Społecznych), w dwóch grupach wiekowych 6-11 lat i 12-17 lat, każda z grup po 6-8 osób.** 12 godzin zajęć w częstotliwości raz w tygodniu dla każdej z grup wiekowych (około 3 miesiące) w godzinach popołudniowych. Terminy do ustalenia w okresie od grudnia 2026 do grudnia 2027r. Dopuszczamy możliwość modyfikacji grup celem zwiększenia ich efektywności według posiadanego doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, w proponowanym zakresie czasowym.

Każda z osób świadczących wyżej wymienione usługi musi spełniać wszelkie wymagania w świetle obowiązujących prawa w ramach wymienionych usług.

II. Informacje do sporządzenia wskazania ceny 1 godziny usługi.

- A. Cztery 6-godzinne dyżury w miesiącu, w tym co najmniej dwa dyżury w godzinach popołudniowych (np. 13:00-19:00). Przeciętna liczba godzin do zrealizowania w miesiącu: 24 godzin (3 dyżury psychologa w miesiącu i 1 dyżur pedagoga w miesiącu).
- B. Dwanaście 1-godzinnych spotkań dla każdej z grup, co najmniej raz w tygodniu w przeciągu 3 miesięcy w godzinach popołudniowych. Przeciętna liczba godzin do zrealizowania w miesiącu to 4 godziny. Termin do ustalenia - w okresie od grudnia 2026 do grudnia 2027r.

Usługi realizowane szacunkowo w okresie od grudnia 2026 roku do grudnia 2027 roku.

Miejsce realizacji usługi – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica.

Składając propozycję cenową należy:

- 1) wskazać koszt 1 godziny zegarowej usługi netto/brutto uwzględniającej wszelkie koszty wykonania usługi ze strony Zleceniobiorcy,
- 2) wskazać na posiadane kwalifikacje do wykonania usługi, wskazać liczbę lat doświadczenia zawodowego,
- 3) wskazać czy oferent posiada status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES)

Odpowiedzi należy udzielić, na załączniku nr 1.

III. Termin realizacji usługi.

Realizacja usługi w postaci poradnictwa specjalistycznego indywidualnego w terminie od grudnia 2026 roku do grudnia 2027 roku.

Zajęcia grupowe TUS w 3 miesięcznych blokach po 12 jednogodzinnych spotkań w terminie do ustalenia w przeciągu 13 miesięcy (od grudnia 2026 roku do grudnia 2027 roku).

IV. Termin składania ofert.

14.09.2026 roku do godziny 12:00 na adres e-mail: gops@moszczenica.pl lub w siedzibie Ośrodka.

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy, Moszczenica ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica w osobie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanej dalej ADO.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych telefonicznie pod nr 727-705-351 lub e-mailem: iod@moszczenica.eu.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 złotych netto.

Administratorem Danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy.
Więcej informacji znajduje się w budynku GOPS.

z up. KIEROWNIKA
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Sylwia Justyna

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- a) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- c) prawo do przenoszenia danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 złotych netto. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi GOPS ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), art. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.

VI. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na obie usługi oznaczone jako A i B jednocześnie, ale także zastrzega możliwość złożenia zamówienia jedynie na jedną z usług. Pełny zakres zamówienia zostanie określony w umowie zawartej w przypadku wyboru oferty.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Termin związania z ofertą - 30 dni od dnia złożenia oferty.

Niniejsze pismo, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie poznanie Państwa oferty usługi oraz oszacowanie ceny rynkowej usługi, którą jesteśmy zainteresowani. Po otrzymaniu Państwa propozycji zostanie podjęta decyzja w sprawie powierzenia wykonania usługi, o czym zostaną Państwo poinformowani.

z up. KIEROWNIKA
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Sylwia Justyna